



Deutsche Lebens-Rettungs-Gesellschaft e.V.

Auslagenabrechnung

(Auszahlung nur bei vollständigen Angaben)

zu Lasten

Präsidium/BJV BZ _____
 LV _____ OG _____

Wird vom Referat/Buchhaltung ausgefüllt!

Beleg-Nr. _____
 Kostenst. _____
 Datum _____

Zeitraum, Angaben zur Person, Bankverbindung

Auslagenabrechnung für den Zeitraum vom _____ bis _____
 Name _____ Vorname _____
 Straße _____ PLZ & Ort _____
 Kto-Inhaber _____ **IBAN:** Die Zahlen fortlaufend eingeben = 20 Zahlen
BIC: Großbuchstaben und Zahlen fortlaufend eingeben = 11 Zeichen
 IBAN DE _____ BIC _____

Auslagen (Quittungen beifügen) | 1. Spalte = Wer hat die Quittung ausgestellt? (Firma)

	Artikel (Was wurde gekauft?)	Summe
1. Porto und Versand <small>(Postwertzeichen, Paketgebühren, usw.)</small>		
a) _____	_____ = _____ €	
b) _____	_____ = _____ €	
c) _____	_____ = _____ €	
2. Sachliche Verwaltungskosten <small>(z. B. Bürobedarf, Telefon, Internet, usw.)</small>		
a) _____	_____ = _____ €	
b) _____	_____ = _____ €	
c) _____	_____ = _____ €	
3. Aus- und Fortbildungen <small>(z. B. Kopien, Material, usw.)</small>		
a) _____	_____ = _____ €	
b) _____	_____ = _____ €	
c) _____	_____ = _____ €	
4. Sonstige Kosten <small>(ggf. Begründung auf die Rückseite schreiben)</small>		
a) _____	_____ = _____ €	
b) _____	_____ = _____ €	
c) _____	_____ = _____ €	
d) _____	_____ = _____ €	
e) _____	_____ = _____ €	

Wird vom Schatzmeister / Kassenwart ausgefüllt!		
Bereich	Betrag	Kontierung
1.		
2.		
3.		
4.		
Summe:		

Art der Auszahlung Überweisung Barauszahlung – Quittung

Überweisung bzw. bei Barauszahlung – Betrag erhalten	rechnerisch richtig
_____ Unterschrift des Abrechnenden Datum	_____ Buchhaltung Datum
sachlich richtig	genehmigt und angewiesen
_____ Tagungsleiter bzw. Beauftragter Datum	_____ Vorsitzender bzw. Bevollmächtigter Datum